

Protokoll Styrelsemöte ISPO-S

Telefonmöte fredag 25/5 kl. 15.30

Deltagare: Gert-Uno, Tina, Anita, Liselotte, Louise, David och Anton

1. Mötet öppnas av GUL.

2. Föregående protokoll och stämmoprotokoll

Protokoll från 6/4 går igenom; inga kommentarer. Protokollet läggs till handlingarna

Protokoll årstämman: inga kommentarer. Protokollet läggs till handlingarna.

3. Konstituering av styrelsen

- Dawid Rusaw är invald som ledamot.
- Lena Gudmundsson kommer vara adjungerad ledamot fram till nästa årstämma där hon förhoppningsvis kommer bli permanent.
- Anita fortsätter att vara kassör fram till årstämman 2019. Det vore bra om Anita och kommande kassör överlappa varandra. Arbetet kommer bli mindre betungande då en stor del av kursadministrationen planeras att lägga ut externt samt att vi nu kan använda ISPO-international's hantering av medlemsavgifter. Önskan till styrelsen om att fundera på om de vill ta över rollen under året.

4. Höstens kurs

- Redovisning av stomprogram av arbetsgruppen (Liselotte). Ett utkast på kursprogrammet har skickats till styrelsen.
- Kontakt måste ske med Umeå Congress så att det blir rätt kontaktuppgifter för anmälan och inbetalning för kursavgift. Anton kommer se till att det görs
- Kursavgift 3000 och 2300 för medlem.
- Sista anmälningsdatum behöver finnas med på inbjudan samt information om att det kan bli fullt.
- David kommer lägga upp dok i google documents så att vi gemensamt kan redigera dok.
- Liselotte ser till att det kommer ett färdigt "save the date" – dokument.
 - AJ lägger ut på FB, kontaktar OTB och på hemsidan.
 - Anita skickar till Nordiska tvärfackliga forum.
 - LK skickar mail till medlemmarna och till ISPO-Norge.
 - GUL kontaktar Ortopediskt Magasin.
 - Tina ser till att info läggs på FB-ortopedteknik i Sverige

5. Förslag om disponering av överskott har kommit från Nerrolyn, Antons saknas

Styrelsen beslutar att vi ska gå vidare med Nerrolyn's förslag. GUL kommer kontakta Nerrolyn och ta frågan vidare.

6. Barnamputationer 2019

Lägesrapport: AJ berättar att föreläsare är klara förutom en. Budget behöver göras i samband med NOK. Viktigt att kursen utlyses vid rätt tillfälle så att det inte påverkar anmälningarna till höstens kurs.

7. Redovisning av kontakt med HHJ om samarbete kring kurser.

- GUL berättade att man är intresserad av samarbetsform. Våra kurser är i regel för korta för att generera högskolepoäng, men detta kan ev. lösas genom sammanslagning av kurser.
- AJ förklarade att vid möte på OTB redovisades att man arbetar med frågan om vidareutbildning för OI.
- Styrelsen var eniga om att det vore en stor fördel om samarbete skedde mellan ISPO, SOIF, OTB och HHJ.
- AJ och GUL kommer arbeta vidare med frågan. Styrelsen inbjuds att komma med input.

8. Övriga frågor

- GDPR: Information på hemsidan om vilken personlig information vi lagrar. AJ ser till att informationen läggs upp.
- Diskussion om betalning av medlemsavgift: Anita kommer att ta fram en beskrivning till hur betalning går till.
- Status på fellowship: anmälan har skickats av GUL. Ingen bekräftelse har kommit.

9. Nästa möte

Telefonmöte 31/8 kl. 16.30. GUL kommer skicka ut fler förslag under sommaren.

10. Mötet avslutas

Vid protokollet, Louise Klevbo

Undertecknas:

Gert-Uno Larsson